



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO  
 PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2019 (SG-SST)

TEMA	OBJETIVO	META	Item	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			RECURSOS			INDICADOR			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	FÍSICOS / TECNOLÓGICOS	ECONÓMICOS	HUMANOS	RESULTADO	PROCESO	ESTRUCTURA	
Organización y planificación del SG-SST.	Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Diseño e implementación del 100% de los documentos que conforman el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	1	Evaluar el SG-SST	Dirección de Talento Humano													Tecnológicos Documentación de SG-SST	DTH - CPS	Profesionales de la Dirección de Talento Humano		X		
			2	Diseñar e implementar la Política del SGSST	Dirección de Talento Humano														Tecnológicos Documentos Normativos	DTH - CPS	Profesionales DTH Directora de Talento Humano			X
			3	Socializar la Política del SGSST	Dirección de Talento Humano														Tecnológicos Sala de juntas Medios de comunicación interna	DTH - CPS	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Equipo de trabajo de comunicaciones			X
			4	Diseñar los programas que conforman el SGSST	Dirección de Talento Humano														Tecnológicos Documentación de SST	DTH - CPS	Profesionales de la Dirección de Talento Humano			X
			5	Diseñar los procedimientos que conforman el SGSST	Dirección de Talento Humano														Tecnológicos	DTH - CPS	Profesionales de la Dirección de Talento Humano			X
			6	Diseñar los formatos que conforman el SGSST	Dirección de Talento Humano														Tecnológicos	DTH - CPS	Profesionales de la Dirección de Talento Humano	X		
			7	Diseñar el Manual del SGSST															Tecnológicos	DTH - CPS	Profesionales de la Dirección de Talento Humano	X		
			8	Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Seguridad Vial.	Dirección de Talento Humano														Tecnológicos	DTH - CPS	Profesionales de la Dirección de Talento Humano y Dirección de Gestión Administrativa y Financiera ARL			X
			9	Divulgar el SG-SST y PESV	Dirección de Talento Humano														Medios de comunicación internos	DTH - CPS	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Equipo de comunicaciones	X		
Higiene y Seguridad Industrial	Identificar, evaluar y valorar los peligros y riesgos de la Entidad.	Identificar el 100% de los peligros presentes en la Entidad	10	Revisar y actualizar la Matriz de Peligros e Identificación de Riesgos para el nivel central.	Dirección de Talento Humano												Tecnológicos Documentos Instalaciones de la entidad	Reinversión ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Asesor de la ARL	X				
			11	Actualizar y hacer seguimiento a las Matrices de Peligro e Identificación de Riesgos de las CIOM de la SDMujer	Dirección de Talento Humano													Tecnológicos Documentos Instalaciones de la entidad	Reinversión ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Asesor de la ARL	X			
	Gestionar y controlar los peligros y riesgos	Investigar el 100% de los accidentes que se presenten en la SDMujer.	12	Reportar e investigar los accidentes de trabajo que se presenten en la Entidad.	Dirección de Talento Humano												Tecnológicos Documentos Espacios de reunión Instalaciones de la entidad	N/A	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Equipo investigador	X				
			13	Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales: ingreso, retiro, periódicas, post incapacidad y seguimiento a recomendaciones médicas.	Dirección de Talento Humano													Instalaciones donde se realizaron los exámenes Documentos Tecnológicos	Presupuesto asignado al SST vigencia 2019	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Entidad Contratista	X			
		Cumplir con el 100% de las inspecciones programadas en el año	14	Realizar inspecciones planeadas.	Dirección de Talento Humano											Tecnológicos Instalaciones de la entidad	Reinversión ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Fisioterapeuta ARL	X					

	Establecer el Plan de Emergencias	Actualizar el plan de emergencias de las Sedes de la Entidad.	15	Realizar la revisión y actualización del plan de emergencias de las Sedes de la Entidad, con el apoyo de la ARL Positiva.	Dirección de Talento Humano													Tecnológicos Documentos Instalaciones de la entidad	Reinversión ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano ARL	X				
		Realizar por lo menos un (1) simulacro al año.	16	Participar en el simulacro a nivel Distrital.	Dirección de Talento Humano														Tecnológicos Documentos Sedes de la SDMujer Megafono Kit de brigadistas Botiquín Extintores	Reinversión de la ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano ARL Grupo de Brigadistas	X			
Medicina Preventiva y del Trabajo	Disminuir y prevenir las enfermedades laborales	Realizar como mínimo dos seguimientos a las recomendaciones médicas ocupacionales.	17	Realizar seguimiento de las condiciones de salud de servidoras y servidores públicos de la entidad.	Dirección de Talento Humano													Tecnológicos Documentos	Reinversión de la ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Fisioterapeuta ARL	X				
		Aplicar una encuesta de perfil sociodemográfico al año.	18	Establecer el perfil sociodemográfico de servidoras, servidores y contratistas de la entidad, y actualizar de acuerdo con las novedades que se presenten.	Dirección de Talento Humano														Tecnológicos Documentos	N/A	Profesionales de la Dirección de Talento Humano	X			
		Desarrollar como mínimo cuatro actividades de prevención de Desorden Músculo Esquelético.	19	Implementar jornadas de pausas activas e higiene postural.	Dirección de Talento Humano														Tecnológicos Documentos Puestos de trabajo	Reinversión de la ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Equipo de trabajo de comunicaciones Fisioterapeuta ALR	X			
		Desarrollar mínimo cuatro actividades de estilo de vida saludables.	20	Desarrollar actividades de estilo de vida saludable: nutrición, actividad física, jornadas de Autocuidado, promoción y prevención de la seguridad y la salud en el trabajo. (higiene postural)	Dirección de Talento Humano														Tecnológicos Documentos Medios de comunicación interna salones	Gestión	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Equipo de trabajo de comunicaciones Fisioterapeuta ALR Caja de Compensación EPS	X			
		Desarrollar mínimo tres actividades de Riesgo Psicosocial	21	Desarrollar actividades de riesgo psicosocial.	Dirección de Talento Humano														Tecnológicos Documentos salones	Reinversión de la ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano ARL	X			
		Desarrollar mínimo dos actividades enmarcadas dentro de acciones de Conservación Visual y auditiva.	22	Desarrollar actividades de promoción y prevención de la salud visual y auditiva.	Dirección de Talento Humano															Tecnológicos Documentos salones	Gestión	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Caja de Compensación EPS	X		
		Desarrollar mínimo tres jornadas de Orden y Aseo	23	Ejecución de jornadas de orden y aseo para la Entidad.	Dirección de Talento Humano															Tecnológicos Documentos	Gestión	Profesionales de la Dirección de Talento Humano	X		
		Realizar como mínimo una inspección a los puestos de trabajo de la sede central de la entidad.	24	Realizar la inspección a puestos de trabajo.	Dirección de Talento Humano															Documentos Puestos de trabajo	Reinversión de la ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Fisioterapeuta ARL	X		
		Ausentismos	Reportar el 100% los ausentismos	25	Registrar todos los ausentismos que se presenten en la entidad.	Dirección de Talento Humano														Tecnológicos Documentos	N/A	Profesionales y auxiliar de la Dirección de Talento Humano	X		
			Generar como mínimo tres reportes de ausentismos durante el año.	26	Expedir reportes y realizar el análisis de los ausentismos.	Dirección de Talento Humano															Tecnológicos Documentos	N/A	Profesionales de la Dirección de Talento Humano	X	
SST	Desarrollar como mínimo 4 jornadas de inducción/reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Impartir la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo a servidoras y servidores públicos que se vinculen a la entidad.	27	Impartir la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo a contratistas que se vinculen a la entidad.	Dirección de Talento Humano													Tecnológicos Documentos salones	N/A	Profesionales de la Dirección de Talento Humano	X				
		Impartir la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo a contratistas que se vinculen a la entidad.	28	Impartir la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo a contratistas que se vinculen a la entidad.	Dirección de Talento Humano														Tecnológicos Documentos salones	N/A	Profesionales de la Dirección de Talento Humano	X			

Capacitación en	Programa de Capacitación en SST	Desarrollar como mínimo cuatro actividades del programa de capacitación en SST.	29	Realizar capacitación al COPASST. Generalidades e Investigación de accidentes de Trabajo.	Dirección de Talento Humano											Tecnológicos Documentos salones	N/A	Profesionales de la Dirección de Talento Humano Asesora de la ARL	X			
			30	Realizar el entrenamiento a la Brigada de Emergencia.	Dirección de Talento Humano												Tecnológicos Documentos salones	Reinversión ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano ARL	X		
			31	Realizar capacitación a los conductores de la entidad.	Dirección de Talento Humano												Tecnológicos Documentos salones	Reinversión ARL	Profesionales de la Dirección de Talento Humano ARL	X		