ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER** **DIRECCIONAMIENTO ESTARTEGICO** **FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLANES OPERATIVOS POR PROCESO**	**Código: DE-FO-06** **Versión: 05** **Fecha de Emisión: 12 de diciembre del 2018** **Pagina 1 de 1**

PROCESO	**GESTIÓN TECNOLÓGICA**		
ÁREA RESPONSABLE	**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**		
ÁREAS CORRESPONSABLES	**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**		
Seleccione con una (X) la información a presentar:			
FECHA DE ELABORACIÓN	**Formulación**		
	Actualización	**X**	8 de octubre de 2018
	Seguimiento	**X**	8 de enero de 2019
OBJETIVO DEL PROCESO	Proveer, gestionar, facilitar, desarrollar e implementar una estrategia de recursos tecnológicos, que permita poner a disposición de toda la SDMujer una infraestructura tecnológica basada en herramientas de informáticas, servicios de redes y comunicaciones que contribuyan a elevar la eficiencia y la efectividad en el cumplimiento de la misión.		

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	META	RESULTADO ESPERADO DE LA META	No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA META	RESPONSABLE	PLANES DECRETO 612 DE 2018	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MAGNITUD	UNIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN (Trimestral)						AVANCE DE EJECUCIÓN (Trimestral)				
														ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN		ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL EJECUCIÓN
Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital	Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de innovación para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Dar cumplimiento a los lineamientos del SIG, Estrategia de Gobierno en Línea y Ley 1712 Transparencia.	1	Fortalecer la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea (GEL) y la Ley 1712 de 2014	Proceso de Gestión Tecnológica	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI Plan de Tratamiento de Riesgos de	Porcentaje cumplimiento SIG - GEL y Ley 1712	(Porcentaje de cumplimiento trimestre / Porcentaje de cumplimiento esperado)*100	Efectividad	100%	Porcentaje	Mediciones Cada trimestre se cálcula el indicador y se multiplica por 25%	25%	25%	25%	25%	100%		18%	21%	22%	30%	91%
			Todos los equipos de la Entidad debidamente licenciados	2	Garantizar el Licenciamiento (Sistema Operativo, Ofimática, Hyperconvergencia, Sofware específico y Antivirus) para todos los equipos en uso, en la SDMujer.	Proceso de Gestión Tecnológica	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI Plan de Tratamiento de Riesgos de	Licenciamiento del software	(No. de licencias adquiridas / No. de licencias instaladas) * 100%	Eficacia	100%	% Licencias	Plan de compras - Contrato - Ingreso al almacén - Asignación de inventario Cada trimestre se cálcula el indicador y se multiplica por 25%	25%	25%	25%	25%	100%		24%	25%	24%	27%	100%
			Tener a todas las sedes de la SDMujer interconectadas	2	Suministrar los servicios integrados de comunicaciones convergentes que requiera la SDMujer	Proceso de Gestión Tecnológica	la Información y las Comunicaciones - PETI Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Porcentaje de cumplimiento de los servicios de Comunicaciones Convergentes	(No. Cumplimiento de los servicios de comunicaciones convergentes / No. Cumplimiento de los servicios de comunicaciones convergentes establecidos)*100	Eficacia	100%	% Servicios	Contrato - Reportes de monitoreo Cada trimestre se cálcula el indicador por cada servicio, se promedia y se multiplica por 25%	25%	25%	25%	25%	100%		25%	25%	25%	25%	100%
			Garantizar el soporte de la infraestructura tecnológica de la SDMujer.	3	Realizar la administración de la mesa de ayuda, y la asignación de los servicios técnicos de la SDMujer	Proceso de Gestión Tecnológica	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Requerimientos de soportes tecnológicos	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) * 100%	Eficacia	100%	%Aplicativo	Requerimientos Mesa de Ayuda Cada trimestre se cálcula el indicador y se multiplica por 25%	25%	25%	25%	25%	100%		23%	24%	23%	30%	100%
			Contar con el servicio de hosting para alojar aplicaciones Web de la SDMujer	2	Alojar los aplicativos Web de la SDMujer en el Hosting	Proceso de Gestión Tecnológica	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Porcentaje de cumplimiento del servicio de Hosting	(% Cumplimiento del servicio contratado de hosting / %. cumplimiento del servicio de hosting establecido) x 100	Efectividad	100%	% Hosting	Contrato - Reportes de monitoreo Cada trimestre se cálcula el indicador y se multiplica por 25%	25%	25%	25%	25%	100%		25%	25%	25%	25%	100%
			Garantizar el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica de la SDMujer	2	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo que requiera la infraestructura Informática de la SDMujer	Proceso de Gestión Tecnológica	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Mantenimientos preventivos y correctivos en la infraestructura informatica	(No. de mantenimientos realizados / No. de mantenimientos programados) X 100%	Eficacia	100%	% Mantenimientos	Contrato y Registro de mantenimiento Cada trimestre se cálcula el indicador y se multiplica por 25%	25%	25%	25%	25%	100%		25%	25%	25%	25%	100%
			Contar con un sistema único de consulta y registro Misional	4	Garantizar el soporte y actualización del Sistema de Información Misional de la SDMujer, así como desarrollar los aplicativos necesarios para la operación y Gestión de la SDMujer.	Proceso de Gestión Tecnológica	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Funcionamiento módulos implementados SIMISIONAL	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) * 100%	Eficacia	100%	% Sistema de Información	Requerimientos Mesa de Ayuda Cada trimestre se cálcula el indicador y se multiplica por 25%	25%	25%	25%	25%	100%		25%	25%	24%	26%	100%
			Contar con un sistema único de consulta y registro administrativo	5	Garantizar el soporte y actualización del Sistema de Información Administrativo, Financiero y de Gestión, así como de aplicativos y actualización de la página web requeridos por la SDMujer.	Proceso de Gestión Tecnológica	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Funcionamiento módulos implementados Sistema Administrativo, Financiero y de Gestión	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) X 100%	Eficacia	100%	% Sistema de Información	Requerimientos Mesa de Ayuda Cada trimestre se cálcula el indicador y se multiplica por 25%	25%	25%	25%	25%	100%		25%	25%	25%	16%	91%

	RESPONSABLE DEL PROCESO		**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**		**RESPONSABLE DEL PROCESO**
Firma		**Firma:**		**Firma:**	
Elaboró /cargo:	Blanca Liévano - Profesional E. - Oficina Asesora de Planeación	**Revisó/cargo:**	Ana Silvia Olano Aponte - Jefa Oficina Asesora de Planeación	**Revisó/cargo:**	Andrea Paola Bello - Contratista Oficina Asesora de Planeación	**Aprobó/cargo:**	Ana Silvia Olano Aponte - Jefa Oficina Asesora de Planeación
Fecha:	**8/01/2019**	**Fecha:**	**8/10/2018**	**Fecha:**	**8/10/2018**	**Fecha:**	**8/01/2019**