



	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER														Código: DE-FO-06														
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO														Versión: 04														
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLANES OPERATIVOS POR PROCESO														Fecha de Emisión: 6 de junio de 2017														
															Página 1 de 1														
<p>Formación y Capacitación, para contribuir al desarrollo de competencias de las y los servidores públicos de la Secretaría Distrital de la Mujer</p> <p>conocimientos de las servidoras y servidores públicos de la SDMUJER que contribuyan al mejoramiento de las competencias individuales y grupales.</p> <p>3</p> <p>Desarrollar las actividades previstas en el Plan Institucional de Formación y Capacitación, con un alcance de por lo menos el 90% del cronograma establecido.</p> <p>4</p> <p>Realizar evaluación al Plan Institucional de Formación y Capacitación.</p> <p>1</p> <p>Implementar la prueba piloto de Teletrabajo en la SDMUJER.</p> <p>2</p> <p>Evaluar la implementación de la prueba piloto de Teletrabajo.</p> <p>1</p> <p>Adelantar las fases de la convocatoria para la provisión de los empleos de carácter temporal.</p> <p>2</p> <p>Expedir los actos administrativos de nombramiento y posesión del personal en los empleos de carácter temporal.</p> <p>2/1/2017</p>	<p>20%</p> <p>25%</p> <p>35%</p> <p>20%</p> <p>100%</p> <p>19%</p> <p>18%</p> <p>20%</p> <p>43%</p> <p>100%</p> <p>0%</p> <p>55%</p> <p>30%</p> <p>15%</p> <p>100%</p> <p>60%</p> <p>40%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>1</p> <p>100%</p> <p>1</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Eficacia</p> <p>Efectividad</p> <p>Eficacia</p> <p>Efectividad</p> <p>Eficacia</p> <p>Eficacia</p>	<p>No. de actividades de capacitación realizadas / No. actividades de capacitación programadas*100</p> <p>No. de participantes en las capacitaciones / No. total de inscritos en la capacitación*100</p> <p>No. De Evaluaciones al Plan Institucional de Formación y Capacitación, realizada.</p> <p>Avance de ejecución de actividades para la implementación de prueba piloto de Teletrabajo.</p> <p>Informe de evaluación de la implementación de la prueba piloto de teletrabajo</p> <p>Avance de ejecución de las fases de la convocatoria para la provisión de empleos de carácter temporal.</p> <p>Actos administrativos de nombramiento y posesión expedidos.</p>	<p>No. de actividades de capacitación programadas*100</p> <p>No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas*100.</p> <p>Informe de evaluación de la implementación de la prueba piloto de teletrabajo</p> <p>No. de Fases de la convocatoria ejecutadas / No. de Fases de la convocatoria programadas*100</p> <p>No. de actas de posesión / No. de Empleos a proveer*100</p>	<p>100%</p> <p>1</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Registros de inscripción y asistencia a las actividades.</p> <p>Servidores beneficiados con las actividades del Plan</p> <p>Informe de evaluación del Plan de Bienestar.</p> <p>Informe de evaluación del Plan de Bienestar.</p> <p>Soporte de las actividades de implementación.</p> <p>Informe.</p> <p>Publicación en la página web.</p> <p>Actos administrativos de nombramiento y posesión.</p>	<p>20%</p> <p>25%</p> <p>35%</p> <p>20%</p> <p>100%</p> <p>15%</p> <p>20%</p> <p>40%</p> <p>25%</p> <p>100%</p> <p>60%</p> <p>40%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>1</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>1</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>															
															RESPONSABLE DEL PROCESO				OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				RESPONSABLE DEL PROCESO						
															Firma:					Firma:					Firma:				
															Elaboró /cargo:	EQUIPO DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO				Revisó/cargo:	LILIAN ALEXANDRA HURTADO BUITRAGO / DIRECTORA DE TALENTO HUMANO				Revisó/cargo:	Aprobó/cargo:			
															Fecha:	2/1/2017				Fecha:	2/1/2017				Fecha:	2/1/2017			