

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER													Código: SD-0046																				
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO													Versión: 01																				
FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLANES OPERATIVOS POR PROCESO													Fecha de Publicación: 12 de diciembre del 2019																				
PROCESO													Página: 01 de 01																				
GESTIÓN TECNOLÓGICA																																	
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN																																	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																																	
Selección con más (X) la información a presentar:																																	
Categorías													X																				
Fecha de Elaboración													2019/2019																				
Objetivo del Proceso													Prevenir, gestionar, facilitar, desarrollar e implementar una estrategia de recursos tecnológicos, que permita poner a disposición de toda la SDMujer una infraestructura tecnológica basada en herramientas de información, servicios de redes y comunicaciones que contribuyan a elevar la eficiencia y la efectividad en el cumplimiento de la misión.																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	META	RESULTADO ESPERADO DE LA META	No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA META	RESPONSABLE	PLANES DECRETO 612 DE 2018	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MAGNITUD	UNIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN (Trimestral)					AVANCE DE EJECUCIÓN (Trimestral)				DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE E IMPACTO ALCANZADO DE LA META	RETAROS Y FACTORES LIMITANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SOLUCIONES PROPUESTAS PARA RESOLVER LOS RETAROS Y FACTORES LIMITANTES PARA EL CUMPLIMIENTO								
														ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC				TOTAL EJECUCIÓN							
Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital	Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de inversión para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Avanzar en la Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital - MPD.	1	Fortalecer la implementación de las Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital - MPD.	Proceso de Gestión Tecnológica		Porcentaje cumplimiento Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital - MPD.	(Porcentaje de cumplimiento trimestre / Porcentaje de cumplimiento esperado)*100	Efectividad	100%	Porcentaje	Plan Estratégico de Tecnología de la Información - PETI actualizado y Instrumento de evaluación del Modelo de Seguridad y Privacidad - MSP, disponible en el sitio web del Modelo de Seguridad Digital - MPD.	25%	25%	25%	25%	100%															
			Garantizar el Funcionamiento, Soporte y Mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la Secretaría.	2	Garantizar el Licensiamento (Sistema Operativo, Oficina, Hiperconvergencia, Software específicos y Antivirus para todos los equipos en uso, en la SDMujer.	Proceso de Gestión Tecnológica		Licensiamento del software	(No. de licencias adquiridas / No. de licencias instaladas) * 100%	Eficiencia	100%	% Licencias	Plan de compra - Contrato - Ingreso al almacén - Asignación de presupuesto	25%	25%	25%	25%	100%															
			Garantizar el Funcionamiento, Soporte y Mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la Secretaría.	2	Suministrar los servicios integrados de comunicaciones convergentes que requiere la SDMujer.	Proceso de Gestión Tecnológica	Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones - PETI Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital - MPD		Porcentaje de cumplimiento de los servicios de Comunicaciones Convergentes	(No. Cumplimiento de los servicios de comunicaciones convergentes / No. Cumplimiento de los servicios de comunicaciones convergentes)	Eficiencia	100%	% Servicios	Contrato - Reportes de monitoreo	25%	25%	25%	25%	100%														
			Garantizar el Funcionamiento, Soporte y Mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la Secretaría.	2	Realizar la administración de la mesa de ayuda, y la atención de los servicios técnicos de la SDMujer.	Proceso de Gestión Tecnológica	Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Política de Seguridad Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital - MPD		Requerimientos de soporte tecnológicos	(No. de requerimientos de soporte tecnológicos atendidos / No. de requerimientos de soporte tecnológicos solicitados)*100%	Eficiencia	100%	% Aplicativo	Requerimiento Mesa de Ayuda	25%	25%	25%	25%	100%														
			Garantizar el Funcionamiento, Soporte y Mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la Secretaría.	2	Atajar los aplicativos Web de la SDMujer en el Hosting	Proceso de Gestión Tecnológica	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información		Porcentaje de cumplimiento del servicio de Hosting	(% Cumplimiento del servicio contratado de hosting / % cumplimiento del servicio de hosting establecido) * 100	Efectividad	100%	% Hosting	Contrato - Reportes de monitoreo	25%	25%	25%	25%	100%														
			Garantizar el Funcionamiento, Soporte y Mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la Secretaría.	2	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo que requiere la infraestructura informática de la SDMujer	Proceso de Gestión Tecnológica			Mantenimiento preventivo y correctivo en la infraestructura informática	(No. de mantenimientos realizados / No. de mantenimientos programados) * 100%	Eficiencia	100%	% Mantenimiento	Contrato y Reporte de mantenimiento	25%	25%	25%	25%	100%														
			Garantizar el soporte y actualización de Sistemas de Información Misionales y aplicativos respondidos por la Secretaría.	3	Garantizar el soporte y actualización de Sistemas de Información Misionales y aplicativos respondidos por la Secretaría.	Proceso de Gestión Tecnológica			Funcionamiento módulos implementados SIMISIONAL y aplicativos	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) * 100%	Eficiencia	100%	% Sistema de Información	Requerimiento Mesa de Ayuda	25%	25%	25%	25%	100%														
			Garantizar el soporte y actualización de Sistemas de Información Administrativos, Financieros y de Gestión, así como aplicativos respondidos por la Secretaría.	4	Garantizar el soporte y actualización de Sistemas de Información Administrativos, Financieros y de Gestión, así como aplicativos respondidos por la Secretaría.	Proceso de Gestión Tecnológica			Funcionamiento módulos implementados: Sistema Administrativo, Financiero y de Gestión y aplicativos	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) * 100%	Eficiencia	100%	% Sistema de Información	Requerimiento Mesa de Ayuda	25%	25%	25%	25%	100%														
RESPONSABLE DEL PROCESO						OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN						RESPONSABLE DEL PROCESO				OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN																	
Firma:						Firma:						Firma:				Firma:																	
Evaluó cargo:						Revisó cargo:						Aprobó cargo:				Aprobó cargo:																	
Fecha:						Fecha:						Fecha:				Fecha:																	