

PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA-2019									
ÁREA RESPONSABLE	OFICINA ASESORA JURÍDICA									
ÁREAS CORRESPONSABLES										
Seleccione con una (X) la información a presentar:										
FECHA DE ELABORACIÓN	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Formulación</td> <td></td> <td>30/01/2019</td> </tr> <tr> <td>Actualización</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>12/04/2019</td> </tr> <tr> <td>Seguimiento</td> <td></td> <td>dd/mm/aa</td> </tr> </table>	Formulación		30/01/2019	Actualización	X	12/04/2019	Seguimiento		dd/mm/aa
Formulación		30/01/2019								
Actualización	X	12/04/2019								
Seguimiento		dd/mm/aa								
OBJETIVO DEL PROCESO	Apoyar la gestión de las dependencias de la entidad en el ámbito jurídico, en el marco de las competencias de la Oficina Asesora Jurídica para que la gestión institucional este enmarcada con la normatividad vigente									

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	META	RESULTADO ESPERADO DE LA META	No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA META	RESPONSABLE	PLANES DECRETO 612 DE 2018	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MAGNITUD	UNIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN (Trimestral)					AVANCE DE EJECUCIÓN (Trimestral)					DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE E IMPACTO ALCANZADO DE LA META	RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SOLUCIONES PROPUESTAS PARA RESOLVER LOS RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA EL CUMPLIMIENTO		
														ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL EJECUCIÓN					
Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital.	Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Brindar asesoría jurídica dentro del marco de sus competencias a la Secretaría conforme a la normatividad vigente.	Unificar criterios jurídicos de la Entidad que permitan una eficiente expedición, gestión y aprobación.	1	Expedir los conceptos jurídicos requeridos en el marco de la gestión institucional para crear unidad de criterio en la expedición y aprobación.	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Conceptos jurídicos emitidos y/o derechos de petición, atendidos	(No. de conceptos jurídicos emitidos y/o derechos de petición atendidos / No. de conceptos jurídicos emitidos y/o derechos de petición)	Eficacia	100%	Conceptos jurídicos - respuestas a derechos de petición	Conceptos jurídicos - respuestas a derechos de petición	25%	25%	25%	25%	100%	25%					75 solicitudes de petición consolidó y respondió la Oficina Asesora Jurídica en el 1er. Trimestre. Destacándose las peticiones del Concejo y de la Peronería referidas a los servicios que presta la				
			Fortalecimiento jurídico que permita incidencia y posicionamiento de la Secretaría en la agenda normativa de los temas	2	Proyectar, analizar y conceptualizar acerca de la viabilidad jurídica de los proyectos de ley, de acuerdo y/o demandas ante el acuerdo.	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Proyectos de ley y/o de Acuerdo emitidos. Actos administrativos analizados	(No. de proyectos de ley y/o de Acuerdos, conceptuados /No. Proyectos de ley y/o de acuerdo)	Eficacia	100%	Comentarios a Proyectos de ley y/o acuerdo	100%	Comentarios a Proyectos de ley y/o acuerdo	Comentarios a Proyectos de ley y/o acuerdo	25%	25%	25%	25%	100%	25%					COMESTARIOS A PROYECTOS DE ACURDO O DE LEY. Se destacan lo referente a mujeres		
			Representación y defensa de la gestión institucional sujeta a Derecho	3	Ejercer y orientar la defensa judicial de la Secretaría, representándola judicial y extrajudicialmente en Estuadiar y proyectar las providencias y fallos que deba profereir la (el) Secretaria (o) en su competencia.	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Casos en representación judicial	(No. de casos en representación judicial, atendidos /No. de casos en representación)	Eficacia	100%	Contestación de demandas y de acciones constitucionales	100%	Contestación de demandas y de acciones constitucionales	Contestación de demandas y de acciones constitucionales	25%	25%	25%	25%	100%	25%					16 tramites referentes a acciones de tutela - un (1) tramite judicial referente a la liquidación del contrato con la Firma ADA S.A.		
			Aplicación del principio constitucional al debido proceso y al derecho de contradicción y defensa de los servidores públicos.	4	Estuadiar y proyectar las providencias y fallos que deba profereir la (el) Secretaria (o) en su competencia.	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Fallos en segunda instancia	(No. de fallos en segunda instancia, sustentados / No. de fallos en segunda instancia)	Eficacia	100%	Actos administrativos de segunda instancia	100%	Actos administrativos de segunda instancia	Actos administrativos de segunda instancia	25%	25%	25%	25%	100%	25%					En el primer trimestre no se asignaron trámites relacionados con asuntos disciplinarios		
			Generación de información pertinente y oportuna que permita incidencia y posicionamiento de la	5	Revisión, ajuste desde la competencia normativa y consolidación de las respuestas a proposiciones	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Respuesta consolidadas a las proposiciones	(No. de proposiciones atendidas /No. de proposiciones solicitadas)*100	Eficacia	100%	Respuesta a Proposiciones	100%	Respuesta a Proposiciones	Respuesta a Proposiciones	25%	25%	25%	25%	100%	25%					23 asuntos referentes a respuestas a proposiciones, entre las que se encuentran preguntas sobre el presupuesto de la entidad, los proyectos y programas ejecutados en el Plan de		

RESPONSABLE DEL PROCESO													OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN												
Firma:													Firma:												
Elaboró /cargo:	ALICIA VALENCIA VILLAMIZAR												Revisó/cargo:	LUISA FERNANDA GÓMEZ HERNÁNDEZ - JEFA OFICINA ASESORA JURÍDICA											
Fecha:	12-abr-19												Fecha:	12-abr-19											