

		I again I GC I							
PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA								
ÁREA RESPONSABLE	OFICINA ASESORA JURÍDICA								
DEPENCIAS VINCULADAS	OFICINA ASESORA JURÍDICA- 4to. TRIMESTRE 2015								
OBJETIVO DEL PROCESO	Apovar la restión de las dependencias de la Entidad en el ámbito jurídico, en el marco de las competencias de esta Dependencia								

ESTRATEGIA	мета	IMPACTO ESPERADO DE LA META INDICAD	Provenonne	TIPO DE	ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA META	PRODUCTO/RESULTADO		PROGR	RAMACIÓN AVANCE DE META (Porcentaje Trimestral)			RESPONSABLES DE	AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA META (Porcentaje Trimestral)				
			INDICADORES	INDICADOR			ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEP	OCT- DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN	LA META	ENE- MAR	ABR-JUN JU	L-SEP	OCT-DIC	TOTAL EJECUCIÓN
Gestión Administrativa con Calidez y Calidad		Unificar criterios jurídicos de la Entidad que permitan una eficiente expedición, revisión y/o aprobación de actos administrativos. Así como la adecuada toma de decisiones en la gestión institucional.	No. de Derechos de	Eficacia	Expedir los conceptos jurídicos requeridos en el marco de la gestión institucional para crear unidad de criterio en la interpretación, aplicación e implementación de las disposiciones normativas y responder los derechos de petición a que hubiere lugar en ejercicio de sus funciones.	Conceptos jurídicos - respuestas a derechos de petición	25%	25%	25%	25%	100%	Oficina Asesora Jurídica	25%	25% :	25%	23%	98%
		Fortalecimiento jurídico que permita incidencia y posicionamiento de la Sdmujer en la agenda normativa de los temas afines a la misión institucional.	ley y/o de Acuerdo	Eficacia	Proyectar, analizar y conceptuar acerca de la viabilidad jurídica, de los proyectos de acuerdo y demás actos administrativos	Comentarios a Proyectos de Acuerdo y proyectos de acto admnistrativo proferidos por la SDMujer.	25%	25%	25%	25%	100%	Oficina Asesora Jurídica	25%	25%	:5%	23%	98%
		Representación y defensa de la gestión institucional sujeta en Derecho.	No. de casos en representación judicial	Eficacia	Biercer y orientar la defensa judicial de la Secretaría, representándola judicial y extrajudicialmente en los procesos y demás acciones legales que se instauren en su contra o que ésta deba promover de conformidad con los lineamientos legales.	Contestación de demandas y de acciones constitucionales	25%	25%	25%	25%	100%	Oficina Asesora Jurídica	25%	25% :	!5%	25%	100%
		Actuaciones administrativas reguladas y con posibilidad de autocontrol sobre la propia actividad pública institucional	No. de revocatorias directas proferidas	Eficacia	Dirigir y orientar las acciones para adelantar la revocatoria de actos administrativos expedidos en la Entidad, de oficio o a solicitud de parte.	Actos administrativos	25%	25%	25%	25%	100%	Oficina Asesora Jurídica	25%	25%	15%	25%	100%
		Aplicación del principio procesal al debido proceso y derecho de contradicción y defensa de los servidores públicos disciplinados en segunda instancia, para la decisión de fondo por parte del nominador	sogundo instancio	Eficacia	Estudiar y proyectar las providencias y fallos que deba proferir la (el) Secretaria (o) en segunda instancia en los procesos disciplinarios contra las servidoras y servidores públicos de la Entidad.	Actos administrativos de segunda instancia	25%	25%	25%	25%	100%	Oficina Asesora Jurídica	25%	25%	15%	25%	100%
		Generación de información pertinente y oportuna que permita incidencia y posicionamiento de la Sdmujer en la agenda de control político	No. de proposiciones atendidas	Eficacia	Revisión, ajuste desde la competencia normativa y consolidación de las respuestas a Proposiciones	Respuesta a Proposiciones	25%	25%	25%	25%	100%	Oficina Asesora Jurídica	25%	25%	!5%	25%	100%
						AVANCE PROMEDIO PROGRAMACIÓN	25%	25%	25%	25%	100%	AVANCE PROMEDIO EJECUCIÓN	25%	25% 2	5%	24%	99%
FORMULACIÓN INICIAL ACTUALIZACIÓN						VoBo. Fecha:	REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL			VoBo. LÍDER DE PROC Fecha: DD/MM/AAA				REVISIÓN OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN			