

|  |       |          | SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER                                                               |                              |               |                    |                 |                   | Código: GD-FO-20                         |    |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|--------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------|----|---|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |       |          | GESTIÓN DOCUMENTAL                                                                             |                              |               |                    |                 |                   | Versión: 01                              |    |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL                                                                  |                              |               |                    |                 |                   | Fecha de Emisión:<br>21 de Junio de 2016 |    |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ENTIDAD PRODUCTORA:                                                               |       |          | Secretaría Distrital de la Mujer                                                               |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| DEPENDENCIA PRODUCTORA:                                                           |       |          | Subsecretaría de Gestión Corporativa                                                           |                              |               |                    |                 |                   | Código: 400                              |    |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CÓDIGO                                                                            |       |          | SERIE, SUBSERIE y TIPOS DOCUMENTALES                                                           | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |               | RETENCIÓN          |                 | DISPOSICIÓN FINAL |                                          |    |   | PROCEDIMIENTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dependencia                                                                       | Serie | Subserie |                                                                                                | Proceso                      | Procedimiento | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT                | E                                        | MT | S |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 400                                                                               |       |          | <b>INFORMES</b>                                                                                | N/A                          | N/A           | 2                  | 3               |                   |                                          |    |   | x             | Esta Subserie consiste en dar cuenta de los procedimientos realizados en un periodo de tiempo determinado a los organismos de control. Consiste en presentar todos los informes que aseguren la recta utilización de los recursos fiscales. Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a seleccionar una muestra representativa del 20% para su conservación.                                                                                                       |
| 400                                                                               | 19    | 19.1     | <b>Informes a Entidades de Control y Vigilancia</b>                                            |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Comunicación Oficial de Solicitud del Informe.<br>Informe a Entidades de Control y vigilancia. |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 400                                                                               | 19    | 19.5     | <b>Informes de Gestión.</b>                                                                    | N/A                          | N/A           | 2                  | 3               | X                 |                                          |    |   |               | Esta subserie contiene documentos referidos a los informes de gestión de las direcciones de Gestión Administrativa y financiera, Dirección de contratación, Dirección de Talento Humano y de la Subsecretaría de Gestión Corporativa. Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total, ya que posee valores secundarios.                                                                                                                         |
|                                                                                   |       |          | Informe de Gestión.                                                                            |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 400                                                                               | 30    |          | <b>PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES (PQRS).</b>                                       | N/A                          | N/A           | 2                  | 8               |                   | x                                        |    |   |               | Esta Subserie conserva los documentos que se generan como producto del trámite de las peticiones, quejas, solicitudes o requerimientos de carácter general, no misional, interpuestos por un ciudadano. Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a eliminar ya que no posee valores secundarios, teniendo en cuenta que éstas PQRS tratan de información general solicitada a la entidad, tal como puntos de atención, horarios, funcionarios, sedes entre otros. |
|                                                                                   |       |          | Solicitud ciudadana de Carácter General.<br>Respuesta al Peticionario.                         |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|  |       |          | SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER                     |                              |               |                    | Código: GD-FO-20                         |                   |   |    |   |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|--------------------|------------------------------------------|-------------------|---|----|---|---------------|
|                                                                                   |       |          | GESTIÓN DOCUMENTAL                                   |                              |               |                    | Versión: 01                              |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL                        |                              |               |                    | Fecha de Emisión:<br>21 de Junio de 2016 |                   |   |    |   |               |
| ENTIDAD PRODUCTORA:                                                               |       |          | Secretaría Distrital de la Mujer                     |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
| DEPENDENCIA PRODUCTORA:                                                           |       |          | Subsecretaría de Gestión Corporativa                 |                              |               |                    | Código: 400                              |                   |   |    |   |               |
| CÓDIGO                                                                            |       |          | SERIE, SUBSERIE y TIPOS DOCUMENTALES                 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |               | RETENCIÓN          |                                          | DISPOSICIÓN FINAL |   |    |   | PROCEDIMIENTO |
| Dependencia                                                                       | Serie | Subserie |                                                      | Proceso                      | Procedimiento | Archivo de Gestión | Archivo Central                          | CT                | E | MT | S |               |
|                                                                                   |       |          | Comunicación auto archivo quejoso.                   |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Auto concediendo recurso de apelación.               |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Auto resolviendo nulidad.                            |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Auto rechazando recurso de apelación improcedente.   |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Auto declarando desierto recurso.                    |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Comunicación remisión expediente segunda instancia.  |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Comunicación auto niega recurso de apelación.        |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Comunicación auto concede apelación instancia.       |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Comunicación implicado no apelante.                  |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Notificación personal a no apelante.                 |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Recurso de queja.                                    |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Auto declarando desierto recurso de queja.           |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Auto declarando precluido el recurso queja.          |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Auto rechazando el recurso queja extemporáneo.       |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Auto concediendo recurso de queja.                   |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Comunicación remisión expediente segunda instancia.  |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Comunicación trámite recurso queja.                  |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Comunicación implicado segunda instancia.            |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Notificación personal.                               |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Notificación edicto.                                 |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Comunicación auto segunda instancia quejoso.         |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Auto apertura investigación.                         |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Comunicación apertura de investigación Personería.   |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Comunicación apertura de investigación Procuraduría. |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Comunicación apertura de investigación implicado.    |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |
|                                                                                   |       |          | Notificación personal.                               |                              |               |                    |                                          |                   |   |    |   |               |

4

|                                                                                                                                                               |              |                 |                                                                      |  |                                     |                      |                                                 |                        |                          |          |           |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------|-----------|----------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER |              |                 | <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b><br><b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b> |  |                                     |                      | <b>Código: GD-FO-20</b>                         |                        |                          |          |           |          |
|                                                                                                                                                               |              |                 |                                                                      |  |                                     |                      | <b>Versión: 01</b>                              |                        |                          |          |           |          |
|                                                                                                                                                               |              |                 | <b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>                                 |  |                                     |                      | <b>Fecha de Emisión:</b><br>21 de Junio de 2016 |                        |                          |          |           |          |
| <b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>                                                                                                                                    |              |                 | Secretaría Distrital de la Mujer                                     |  |                                     |                      |                                                 |                        |                          |          |           |          |
| <b>DEPENDENCIA PRODUCTORA:</b>                                                                                                                                |              |                 | Subsecretaría de Gestión Corporativa                                 |  |                                     |                      | <b>Código:</b> 400                              |                        |                          |          |           |          |
| <b>CÓDIGO</b>                                                                                                                                                 |              |                 | <b>SERIE, SUBSERIE y TIPOS DOCUMENTALES</b>                          |  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> |                      | <b>RETENCIÓN</b>                                |                        | <b>DISPOSICIÓN FINAL</b> |          |           |          |
| <b>Dependencia</b>                                                                                                                                            | <b>Serie</b> | <b>Subserie</b> |                                                                      |  | <b>Proceso</b>                      | <b>Procedimiento</b> | <b>Archivo de Gestión</b>                       | <b>Archivo Central</b> | <b>CT</b>                | <b>E</b> | <b>MT</b> | <b>S</b> |
|                                                                                                                                                               |              |                 | Notificación por edicto.                                             |  |                                     |                      |                                                 |                        |                          |          |           |          |



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-FO-20

Versión: 01

Fecha de Emisión:  
21 de Junio de 2016

|                                |                                      |             |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>     | Secretaría Distrital de la Mujer     |             |
| <b>DEPENDENCIA PRODUCTORA:</b> | Subsecretaría de Gestión Corporativa | Código: 400 |

| CÓDIGO      |       |          | SERIE, SUBSERIE y TIPOS DOCUMENTALES                | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |               | RETENCIÓN          |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |    |   | PROCEDIMIENTO |
|-------------|-------|----------|-----------------------------------------------------|------------------------------|---------------|--------------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| Dependencia | Serie | Subserie |                                                     | Proceso                      | Procedimiento | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT                | E | MT | S |               |
|             |       |          | Citación testigo.                                   |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Comunicación Decreto y programación de pruebas.     |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Solicitud de prueba documental.                     |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Acta visita especial.                               |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Ratificación y ampliación de la queja.              |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Citación quejoso ratificación y ampliación.         |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Testimonio.                                         |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Auto decreta pruebas de investigación.              |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Versión libre.                                      |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Pliego de cargos.                                   |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Comunicación pliego de cargos.                      |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Notificación personal.                              |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Auto declaratoria ausencia.                         |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Comunicación consultorio jurídico.                  |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Auto nombramiento defensor.                         |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Comunicación defensor de oficio.                    |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Escrito de descargos.                               |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Auto decreta pruebas descargos.                     |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Comunicación decreto pruebas sujeto procesal.       |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Auto niega pruebas.                                 |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Recurso de reposición y en subsidio apelación.      |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Auto rechazando recurso de reposición improcedente. |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Auto declarando desierto recurso.                   |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Auto Rechazando recurso de apelación extemporáneo.  |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Auto resolviendo recurso reposición.                |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Auto rechazando recurso de reposición extemporáneo. |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Auto Rechazando recurso de apelación improcedente.  |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Auto obedézcase y cúmplase.                         |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Solicitud de prueba documental.                     |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Acta visita especial.                               |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |



|                                                                                   |       |          |                                                               |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-------------------|---|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |       |          | SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER                              |                               |                                           |                    | Código: GD-FO-20                         |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | GESTIÓN DOCUMENTAL                                            |                               |                                           |                    | Versión: 01                              |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL                                 |                               |                                           |                    | Fecha de Emisión:<br>21 de Junio de 2016 |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ENTIDAD PRODUCTORA:                                                               |       |          | Secretaría Distrital de la Mujer                              |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| DEPENDENCIA PRODUCTORA:                                                           |       |          | Subsecretaría de Gestión Corporativa                          |                               |                                           |                    | Código: 400                              |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CÓDIGO                                                                            |       |          | SERIE, SUBSERIE y TIPOS DOCUMENTALES                          | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  |                                           | RETENCIÓN          |                                          | DISPOSICIÓN FINAL |   |    |   | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Dependencia                                                                       | Serie | Subserie |                                                               | Proceso                       | Procedimiento                             | Archivo de Gestión | Archivo Central                          | CT                | E | MT | S |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Comunicación registro sanción Procuraduría.                   |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Constancia de ejecutoria.                                     |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Comunicación al nominador para la ejecución.                  |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Comunicación otras autoridades.                               |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Comunicación a organismos de control sobre fallo absolutorio. |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Acto administrativo que ordena la ejecución de la sanción.    |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Solicitud de Revocatoria Directa.                             |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Auto que rechaza la revocatoria directa.                      |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Auto que inadmite la revocatoria directa.                     |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Comunicación del Auto que inadmite la revocatoria directa.    |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Notificación personal.                                        |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Notificación Estado.                                          |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Auto de acumulación.                                          |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Auto de remisión por competencia a otro operador interno.     |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Auto de remisión por competencia poder preferente.            |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Auto de incorporación.                                        |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 400                                                                               | 33    | 33.2     | <b>Proceso Disciplinario Verbal</b>                           | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | SEC-SCID-PR-1 DISCIPLINARIO VERBAL - VI O | 5                  | 9                                        |                   |   |    | x | Esta Subserie documental recopila la documentación generada durante el trámite especial de la actuación disciplinaria previsto para los eventos en donde el autor es sorprendido al momento de cometer la falta, o con elementos, efectos o instrumentos que provengan de su ejecución. También se aplica cuando la falta ha sido calificada como leve o cuando el implicado confiesa su responsabilidad. Finalmente es aplicable al trámite de las faltas gravísimas contempladas en los numerales 2, 4, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 32, 33, 35, 36, 39, 46, 47, 48, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59 y 62. Se seleccionarán una muestra del 10% por cada 10 años de |
|                                                                                   |       |          | Queja y/o Informe.                                            |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Acta de reparto.                                              |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Auto citación audiencia.                                      |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Comunicación de la citación de audiencia a implicado.         |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Notificación personal.                                        |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Notificación edicto.                                          |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Comunicación citación audiencia Procuraduría.                 |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Comunicación citación Audiencia Personería.                   |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Auto declaratoria ausencia.                                   |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |       |          | Comunicación consultorio jurídico.                            |                               |                                           |                    |                                          |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER |       |          | <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>                      |                              |               |                    |                 |                   | Código: GD-FO-20                         |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|--------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------|----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                               |       |          | <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                    |                              |               |                    |                 |                   | Versión: 01                              |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | <b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>                         |                              |               |                    |                 |                   | Fecha de Emisión:<br>21 de Junio de 2016 |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>                                                                                                                                    |       |          | Secretaría Distrital de la Mujer                             |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>DEPENDENCIA PRODUCTORA:</b>                                                                                                                                |       |          | Subsecretaría de Gestión Corporativa                         |                              |               |                    |                 |                   | Código: 400                              |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CÓDIGO                                                                                                                                                        |       |          | SERIE, SUBSERIE y TIPOS DOCUMENTALES                         | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |               | RETENCIÓN          |                 | DISPOSICIÓN FINAL |                                          |    |   | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Dependencia                                                                                                                                                   | Serie | Subserie |                                                              | Proceso                      | Procedimiento | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT                | E                                        | MT | S |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Auto nombramiento defensor de oficio.                        |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   | muestra del 10% por cada 10 años de producción documental, que permita identificar los procesos con fallos sancionatorios y absolutorios, para conocer retrospectivamente la gestión institucional. Ley 734 de 2002, art. 30 y 32 y Ley 1474 de 2011 Artículo 57 y 58. |
|                                                                                                                                                               |       |          | Comunicación defensor de oficio.                             |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Ratificación y ampliación de la queja en audiencia.          |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Versión libre en audiencia.                                  |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Auto de nulidad.                                             |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Testimonio en audiencia.                                     |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Comunicación Oficial de solicitud de documento en audiencia. |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Acta de visita especial en audiencia.                        |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Fallo proceso verbal primera instancia en audiencia.         |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Auto concede recurso de apelación.                           |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Notificación en estrados.                                    |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Auto declara desierto recurso en audiencia.                  |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Auto Rechazando recurso de apelación extemporáneo.           |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Comunicación auto niega recurso de apelación.                |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Comunicación implicado no apelante.                          |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Comunicación remisión expediente segunda instancia.          |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Fallo de segunda instancia.                                  |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Comunicación fallo de segunda instancia.                     |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Notificación personal.                                       |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Notificación por edicto.                                     |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Auto obedécese y cúmplase.                                   |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Auto de incorporación.                                       |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Auto de remisión por competencia otro operador interno.      |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Acto administrativo que ordena la ejecución de la sanción.   |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Solicitud de Revocatoria Directa.                            |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Auto que rechaza la revocatoria directa.                     |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                               |       |          | Comunicación oficial al nominador para la ejecución.         |                              |               |                    |                 |                   |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                   |                                         |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b> | Código: GD-FO-20                         |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>               | Versión: 01                              |
|                                                                                   | <b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>    | Fecha de Emisión:<br>21 de Junio de 2016 |

|                                |                                      |  |             |
|--------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|
| <b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>     | Secretaría Distrital de la Mujer     |  |             |
| <b>DEPENDENCIA PRODUCTORA:</b> | Subsecretaría de Gestión Corporativa |  | Código: 400 |

| CÓDIGO      |       |          | SERIE, SUBSERIE y TIPOS DOCUMENTALES                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |               | RETENCIÓN          |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |    |   | PROCEDIMIENTO |
|-------------|-------|----------|--------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|--------------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---------------|
| Dependencia | Serie | Subserie |                                                        | Proceso                      | Procedimiento | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT                | E | MT | S |               |
|             |       |          | Comunicación oficial de registro sanción Procuraduría. |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |
|             |       |          | Comunicación oficial de registro sanción               |                              |               |                    |                 |                   |   |    |   |               |

| CONVENCIONES           |                                     |                                       |                                      |                                    |                                      |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| CT= Conservación Total | Dirección de Gestión Administrativa | Nombre: <i>José Ángel Páramita S.</i> | Firma: <i>José Ángel Páramita S.</i> | Responsable Dependencia Productora | Nombre: <i>CARIBE PENING GAVIDIA</i> |  |  |  |  |  |  |
| E= Eliminación         |                                     | Nombre: <i>Don F. ...</i>             |                                      |                                    | Firma: <i>CARIBE PENING G.</i>       |  |  |  |  |  |  |
| MT= Medio Tecnológico  | Profesional del Proceso de Gestión  | Nombre: <i>Don F. ...</i>             | Firma: <i>Don F. ...</i>             |                                    |                                      |  |  |  |  |  |  |
| S= Selección           |                                     |                                       |                                      |                                    |                                      |  |  |  |  |  |  |