

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-20
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Fecha de Emisión: 21 de Junio de 2016

ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	Oficina Asesora de Planeación	Código: 101

CÓDIGO			SERIE, SUBSERIE y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
101	37		PROYECTOS	Direccionamiento Estratégico	DE-PR-6 - Formular El Proyecto Presupuestal De Inversión Anual - V2	2	3	X				Esta Subserie contiene información de la gestión e inversión realizada por la Secretaria Distrital de la mujer en el marco del cumplimiento del plan de desarrollo vigente. Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total, ya que posee valores secundarios. Dentro de las posibilidades investigativas que ofrecen los proyectos de inversión se encuentran la de realizar investigaciones de tipo estadístico y económico, para medir los niveles de inversión realizados en la Ciudad ya sea dentro del tiempo de una vigencia fiscal o de la duración de un Plan de Desarrollo, también permiten identificar desde un punto de vista sociológico, cuáles fueron los ejes principales atendidos dentro de una administración. Son útiles también para el desarrollo de investigaciones históricas, como fuente primaria para el análisis de un periodo determinado de la Ciudad, igualmente se pueden utilizar como herramienta para estudios sobre modelos en y para la administración pública.
101	37	37.1	Proyectos de Inversión									
			Comunicación oficial Lineamientos y cronograma formulación proyectos Proyecto									
			Ficha Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D									
			Producto Meta Resultado (PMR)									
			Informe avance Objetivos e indicadores Producto Meta Resultado -PMR- (Reporte PREDIS)									
			Plan de acción									
			Informe avance al Plan de Acción									
			Reporte de seguimiento SEGPLAN (componentes de inversión componente de gestión, actividades y Territorialización)									

CONVENCIONES				
CT= Conservación Total	Dirección de Gestión Administrativa y Financiera	Nombre: <i>Luz Angela Ramirez S.</i>	Responsable Dependencia Productora	
E= Eliminación		Firma: <i>Luz Angela Ramirez S.</i>		Nombre: <i>EDITH ARISTIDE GALVIS</i>
MT= Medio Tecnológico	Profesional del Proceso Gestión Documental	Nombre: <i>Doña E. Gadea Lopez</i>		Firma: <i>Edith Aristide Galvis</i>
S= Selección		Firma: <i>Lucy</i>		